

# KÖSZÖNTŐ

**Meggyőződésünk, hogy munkaerőpiaci szolgáltatásokkal foglalkozni komoly felelősség. A velünk kapcsolatban álló ügyfelek működésének sikere és a velünk együttműködő munkavállalók karrierjének alakulása, szakmai fejlődése és előmenetele, s ezáltal hosszabb távon az életminősége múlik azon, hogy hogyan teljesítünk. Ezért kiemelkedően fontosnak tartjuk, hogy cégünk tevékenységének és működésének alapelvei, melyet Etikai Kódexünkben mindenkor megfogalmazunk, érvényre jussanak mindennapjainkban, vezetőink és munkatársaink napi munkavégzése során.**

A Prohuman Kft. működésének első tizenöt évében lépcsőről lépésre fejlődött odáig, hogy mára a HR-szolgáltatások magyarországi piacának meghatározó szereplőjévé, s egyben a magyarországi munkaerő-kölcsönzés piacvezető szolgáltatójává vált. Ezen a fejlődési úton nagyon korán felismerte, hogy a tevékenysége során kialakuló emberi viszonyok minősége meghatározó eleme a cég fejlődésének; és azt, hogy azok az értékek, amelyekre a cég ezeket az emberi viszonyokat alapozza, döntő befolyással hatnak az üzleti sikerekre. Ezért ezeket az értékeket mindig is igyekezett szervezeti kultúrájának részévé tenni, azok mellett vezetőit és munkatársait elkötelezni, azokkal ügyfeleit és partnereit megismertetni.

E gondolkodásmód vezetett a cég Etikai Kódexének megszületéséhez, amelyben ezeket az értékeket mindenki számára elérhetővé kívánjuk tenni.

A Prohuman Kft. Etikai Kódexének célja, hogy a Társaságunk működését befolyásoló, hagyományos értékek egy helyen, a társadalmi elvárásoknak megfelelően frissítve, aktualizáltan kerüljenek összegyűjtésre. Deklarált célunk, hogy az Etikai Kódex segítse a munkatársak eligazodását, és iránymutatást adjon a mindennapi munkavégzés során követendő elvekhez.

Etikai Kódexünket folyamatosan frissítjük és karbantartjuk. Arra törekszünk, hogy a változó piaci és társadalmi környezet kihívásaira adott válaszaink olyan egységes értékrend alapján alakuljanak ki, melyet munkavállalóink követni és alkalmazni tudnak, partnereink és ügyfeleink számára átláthatóak, és mind üzleti céljaink, mind környezetünk fejlődése szempontjából konstruktívak és előremutatóak. A Kódexet honlapunkon mindenki számára elérhetővé tesszük.

Az Etikai Kódex tartalmát alkalmazottjainkkal megismertetjük, és a szervezetünkben dolgozó vezető munkatársainktól elvárjuk, hogy tartalmát betartsák és beosztott munkatársaikkal betartassák.

Meggyőződésünk, hogy ezeknek az értékeknek a következetes képviselése eddig is meghatározó eleme volt sikereinknek, és alkalmazásuk a jövőben is kiemelkedően fontos feltétele lesz üzleti céljaink elérésének. Valamennyi munkatársunkat arra biztatjuk, hogy a Kódexben foglalt értékeket tegye magáévá és munkája során alkalmazza azokat. Az értékekkel kapcsolatban felmerülő kérdéseivel, javaslataival keresse meg munkahelyi vezetőit, akiket arra ösztönzünk, hogy kiemelten foglalkozzanak az ilyen megkeresésekkel.

A Prohuman Kft. ügyvezetése is rendkívüli fontosságot tulajdonít az Etikai Kódexben lefektetett elvek megvalósulásának, és arra bátorítjuk valamennyi munkatársunkat, hogy hívják fel az ügyvezetés figyelmét, ha ezen elvek csorbulását, figyelmen kívül hagyását tapasztalják.



  
**Juhász Csongor**  
ügyvezető igazgató

  
**Ignác Béla**  
ügyvezető igazgató

Köszöntő .....	1
Tartalomjegyzék .....	2
Bevezetés .....	3
Az etikai kódex hatálya .....	3
Az elvárt magatartási normák .....	4
További hasznos információk .....	7

# A PROHUMÁN 2004 MUNKAERŐ-SZOLGÁLTATÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT. ETIKAI KÓDEXE

## 1. BEVEZETÉS

- 1.1 Az üzleti életben a felek kapcsolata a bizalomra épül. A bizalom kialakulásához az etikus magatartás elengedhetetlen. Ehhez járul hozzá az Etikai Kódex, amely egy helyen gyűjti össze azokat az elvárásokat, amelyeket a Prohumán 2004 Munkaerő-szolgáltató és Tanácsadó Kft. (a továbbiakban: Prohumán 2004 Kft., Társaság) munkavállalóinak, vezetőinek, közreműködőinek (a továbbiakban: munkatársak) be kell tartaniuk. Az Etikai Kódex hozzájárul a magas színvonalú vállalati kultúra kialakításához és fenntartásához.
- 1.2 A Prohumán 2004 Kft. a magyar munkaerő-kölcsönzési piac meghatározó szereplője. Cégünk a munkaerő-kölcsönzési tevékenység mellett a munkaerő-közvetítési piacon is jelen van, illetve a humán erőforrás-szolgáltatás minden szegmensét lefedi. Jelentős piaci szereplőként kiemelten fontos feladatunknak tartjuk, hogy olyan Etikai Kódexszel rendelkezünk, amely a HR-szolgáltatási piacon működő szolgáltatóval szemben támasztott, általánosan elvárt etikai elvek gyűjteménye, és amely eligazítást nyújt a Prohumán 2004 Kft. munkatársainak, valamint partnereinek abban, hogy elsődlegesen mely etikai elvek határozzák meg a működésünket.
- 1.3 Az Etikai Kódex megújításának háttérében az az igény áll, hogy a Társaságunk működését befolyásoló, hagyományos értékek egy helyen, a társadalmi elvárásoknak megfelelően frissítve, aktualizáltan kerüljenek összegyűjtésre. Deklarált célunk, hogy az Etikai Kódex segítse a munkatársak eligazodását, és iránymutatást adjon a mindennapi munkavégzés során követendő elvekhez.
- 1.4 Az általunk képviselt értékek betartását elvárjuk a társaságunk vezetőitől, munkavállalóitól, szerződéses partnereinktől.
- 1.5 Az Etikai Kódexben megfogalmazott elvek, viselkedési normák megismerését követően azok önkéntes követése Társaságunk kiemelt célja.

## 2. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

- 2.1 Az Etikai Kódex a vonatkozó jogszabályok és belső utasítások mellett, azokkal szigorú összhangban a Prohumán 2004 Kft. munkatársaitól általában elvárható etikus magatartást és a Társaság érdekeinek megfelelő cselekvési normákat fogalmazza meg. Ezek pontos betartása nem mentesít a jogszabályok, valamint a belső szabályzatokban foglaltak részletes ismerete és betartása alól.
- 2.2 Az Etikai Kódex kiterjed a Prohumán 2004 Kft. minden vezetőjére, munkavállalójára, valamint minden egyéb foglalkoztatottjára. Az Etikai Kódex egyes rendelkezéseit – lehetőség szerint – érvényesíteni kell a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló és kapcsolatba lépő személyekre, szervezetekre, vállalkozásokra.
- 2.3 Az Etikai Kódexben megfogalmazott elvek alkalmazandók minden, a Társaság által megkötni tervezett szerződésre.
- 2.4 Jelen Etikai Kódex a közzétételének napján lép hatályba. Jelen Etikai Kódex hatályba lépésével hatályát veszti a korábban (2009. január elsejei dátummal) kiadott Etikai Kódex és annak minden módosítása.



# A PROHUMÁN 2004 MUNKAERŐ-SZOLGÁLTATÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT. ETIKAI KÓDEXE

## 3. AZ ELVÁRT MAGATARTÁSI NORMÁK

- 3.1 **Általános elvárás**, hogy a Társaság további üzleti fejlődésének és az elfogadott stratégiai célok megvalósításának elősegítése érdekében munkatársaink a munkájukat a lehető legmagasabb szakmai színvonalon, a legjobb tudásuk szerint becsületesen, elfogulatlanul, pártatlanul, illetéktelen befolyásolástól mentesen, felelősségteljesen végezzék.
- 3.2 **További elvárás**, hogy a munkaerő-kölcsönzés, a munkaerő-közvetítés, valamint minden kapcsolódó HR-szolgáltatás piacán legyünk figyelemmel a mindenkor piaci pozíciónkra, és üzleti magatartásunkat ennek megfelelően alakítsuk. Munkatársainknak ismerniük kell a piac működését, a működésre vonatkozó jogszabályokat, a belső szabályokat, előírásokat, a szokásokat, és ezek alapján kell feladatukat végezniük. Tisztelnünk kell a versenytársainkat, az üzleti partnereinket, valamint ügyfeleinket. A mindennapi működés során kiemelt figyelmet kell arra fordítanunk, hogy szolgáltatásainkat természetes személyek érdekében is végezzük, ezért odafigyeléssel, türelemmel, az egyenlő bánásmód alkalmazásával, udvariasan kell ügyfeleinkhez közelíteni, és fokozott figyelemmel kell lennünk minden olyan szenzitív, bizalmas információra, amely szolgáltatásunk nyújtása során tudomásunkra jut.
- 3.3 **A Prohumán 2004 Kft. jó hírnevének kialakításához, megőrzéséhez elvárás** minden munkatársunktól, hogy Társaságunk érdemeit ismertesse a kívülállókkal, és minden körülmények között azt képviselje. Társaságunk jó hírneve ugyanis a ténylegesen elért eredményeken alapszik. Munkatársaink kötelesek tartózkodni a Társaságunk érdekeit sértő, valamint téves információt terjesztő közlésektől. Ha ilyet tapasztalnak, kötelesek azt haladéktalanul jelezni a közvetlen felettesüknek.
- 3.4 **Az egyenlő bánásmód követelménye alapján** Társaságunk munkatársainkkal, illetve partnereinkkel, természetes személy ügyfeleinkkel, valamint ezek csoportjaival szemben azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével jár el. Az egyenlő bánásmód követelményének való meg nem felelés az emberi méltósághoz való jog megsértését jelenti. Nem megengedett a munkatársakkal szembeni hátrányos megkülönböztetés, így különösen a nem; a kor; a családi állapot; a bőrszín; a nemzeti vagy etnikai származás; a vallási, politikai meggyőződés; a fogyatékoság; a szexuális beállítottság szerinti megkülönböztetés. Ezen elv tiszteletben tartása mellett szolgáltatunk, és elítélünk, valamint tiltunk mindenfajta diszkriminációt.
- 3.5 **Mindenkitől elvárjuk az összeférhetetlen helyzetek elkerülését.** A foglalkoztatásban összeférhetetlenség alatt értendő minden lehetséges, munkavégzésre vagy gazdasági társaságban tulajdonosi részesedés szerzésre irányuló olyan érdekütközés, amely a munkáltató gazdasági céljaival, üzleti szempontjaival nem egyeztethető össze, és amely nem a jogviszonyból fakad. Ha olyan helyzet adódik, amely a Társaságunk gazdasági érdekeit, piaci pozícióit, valamint a működésével összefüggő érdekeit sértheti vagy veszélyeztetheti, az nem csupán etikai normáinkat sérti, de jogszabályi alapon sem megengedett. Ebbe a körbe tartozik a más munkáltatóval kötött munkaszerződés vagy a hozzátartozók együttfoglalkoztatása is. Egyes konkrét feladatok teljesítése során is ki kell zárni az olyan helyzeteket, amelyek nem teszik lehetővé az elfogulatlan munkavégzést, ideértve a döntés-előkészítést és a döntéshozatalt is.
- 3.6 **A munkatársak munkaviszonyhoz nem kapcsolódó állampolgári, politikai és társadalmi** – elsősorban önkéntes karitatív és szociális – elkötelezettsége üdvözlendő. Amennyiben ezek nem sértik a Prohumán 2004 Kft. közösségének érdekeit, úgy nem korlátozhatók. A társadalmi érdekek képviseletével foglalkozó civil szervezetekkel kiépített kapcsolatok ápolását, illetve ezen szervezetek munkáját elismertség övezi. Az ilyen keretek között elkötelezettséget vállaló munkatársak magánemberként vesznek részt a tevékenységben, ennek megfelelően társadalmi szerepvállalásuk, valamint politikai nézeteik nem tükrözik Társaságunk álláspontját. Ennek látszata sem kelthető. A munkatársak a politikai jogaikat saját meggyőződésük szerint, szabadon gyakorolják, ebből fakadóan a munkahelyen sem előny, sem pedig hátrány őket nem érheti. Munkaidőben vagy a munkahelyen nem végezhető és nem gyakorolható politikai vagy vallási nézettel kapcsolatos meggyőzésre irányuló tevékenység. Egyéni politikai szerepvállalás esetén sem Társaságunk neve, sem annak eszközei nem használhatók. A tevékenység nem keltheti azt a képzetet, hogy Társaságunk bármilyen elkötelezettséget vállalt valamely párt vagy politikai irányzat mellett.

# A PROHUMAN 2004 MUNKAERŐ-SZOLGÁLTATÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT. ETIKAI KÓDEXE

- 3.7 **A beszámolók és a belső nyilvántartások vonatkozásában elvárás,** hogy azok megbízhatóak és jogszerűek legyenek. A pontos belső nyilvántartások alapul szolgálnak a tulajdonos és a hatóságok számára készített jelentéseknek, beszámolóknak, illetve a megalapozott belső döntéshozatal alapvető feltételét jelentik. Ezért Társaságunk minden nyilvántartását megfelelő részletességgel, pontosan, naprakészen és tisztességesen kell vezetni, és biztosítani kell, hogy azok valósághűen tükrözzék az adott eseményeket.
- 3.8 **Az információvédelem keretében elvárás,** hogy azokat az üzleti titoknak minősülő vagy hasonló védelmet igénylő információkat és adatokat, amelyek a munkavégzés során keletkeznek, arra fel nem jogosított, sem belső, sem külső személyekkel megismertetni, nekik továbbítani nem lehet. Emellett szigorú szabályok vonatkoznak a személyes adatok védelmére, valamint azok kezelésére, melyek ismerete és betartása is kiemelt elvárás Társaságunk munkatársaival szemben.



- 3.9 **A vezetőinkkel szemben támasztott kiemelt elvárás,** hogy a vezetésük alatt álló szervezeti egység, csapat vonatkozásában partnerként tekintsenek beosztottjaikra, munkatársaikra. Elvárás, hogy támogassák őket, és kísérjék figyelemmel munkavégzésüket, leterheltségüket, fejlődésüket. Emellett a munkaszervezés, az ellenőrzés, a jó munkahelyi légkör kialakítása is a vezetők felelőssége. Munkatársaik értékelése során objektívnek kell lenniük. A felmerülő konfliktusokat határozottan kell kezelniük. Pozíciójukkal nem élhetnek vissza. Az Etikai Kódex tartalmát ismertetniük kell beosztottjaikkal, munkatársaikkal; annak betartásában példamutató módon kell eljárniuk; és segíteniük kell a munkatársaikat az Etikai Kódexben foglaltak megfelelő értelmezésében és az annak megfelelő magatartás tanúsításában.
- 3.10 **A versenytársakkal való viszonyrendszerben elkötelezettek vagyunk az élénk és tisztességes piaci verseny mellett,** és betartjuk a mindenkor hatályos versenyjogi normákat. A tisztességes piaci verseny kedvezőbb árakat, szélesebb választékot, jobb minőséget és innovációt eredményezhet. A piaci versenyben a vállalkozások stratégiai döntéseiket egymástól függetlenül hozzák meg, így Társaságunk munkatársai sem folytathatnak olyan egyeztetéseket, illetve nem köthetnek olyan megállapodásokat versenytársaikkal, amelyek jellegüknél és tartalmuknál fogva alkalmasak lehetnek a piaci verseny korlátozására, kiiktatására. A számunkra értékes, versenytársainkat érintő információkat nem fürkesszük ki, csak olyan forrásból dolgozunk, amely nyilvánosan elérhető. Emellett Társaságunk piaci helyzete is azt követeli meg, hogy fokozottan ügyeljünk a piac működésére, más piaci szereplőkhöz való viszonyulásunkra, magatartásunkra. Hirdetéseinkben, promócióinkban mindenkor tekintettel kell, hogy legyünk az előírásokra, akár az üzleti partnereinket, akár közvetlenül a fogyasztókat célzó megjelenésekről van szó. Társaságunk részvétele szakmai szövetségekben mindenkor megfelel a törvényi előírásoknak, azaz semmiképpen nem sértheti a versenyjog szabályait és nem célozhat meg versenyellenes célkitűzéseket. Ezért a szakmai szövetségekben folyó szakmai munka során nem folytatunk eszmecserét Társaságunk stratégiai döntéseit érintő kérdésekben, a piaci folyamatokról pedig fokozott figyelemmel tárgyalunk. Társaságunk törekszik arra, hogy a vele szerződést kötő üzleti partnerek megismerjék, elfogadják és betartsák az Etikai Kódexünk előírásait.

# A PROHUMÁN 2004 MUNKAERŐ-SZOLGÁLTATÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT. ETIKAI KÓDEXE

- 3.11 **A beszerzéseken, közbeszerzéseken való részvétel során elköteleztettek vagyunk** a jogszerű és tisztességes ajánlattétel mellett. Ajánlataink kidolgozása során a saját üzleti szempontrendszerünket vesszük figyelembe, és nem hagyjuk magunkat befolyásolni más szempontok által. Megfontoltan, az erőforrásaink mérlegelését követően döntünk arról, hogy mely beszerzésben, közbeszerzésben veszünk részt. Ha a megbízást elnyerjük, akkor a kiírásban és szerződésben megfogalmazottak szerint járunk el.
- 3.12 **Elköteleztettek vagyunk a korrupció visszautasítása mellett.** A korrupció – egyebek mellett – fenyegeti a jobbiztonságot, aláássa a tisztesség elvét, akadályozza a gazdasági fejlődést, torzítja a versenyt és veszélyezteti a társadalom erkölcsi alapjainak stabilitását. A korrupció bármilyen formája etikai elveinkkel és így működésünkkel összeegyeztethetetlen. Munkatársainknak kerülni kell minden olyan helyzetet, amelyben jogtalan előny nyújtása, elfogadása vagy annak akár csak a látszata is felmerülhet.
- 3.13 **Működésünk során kiemelt szempont a hatékony erőforrás-gazdálkodás és a tulajdon védelme,** mely elvek az Etikai Kódexben megfogalmazott, más elvárásokkal együttesen valósulhatnak meg. A hatékony gazdálkodásnak felelős gazdálkodással kell párosulnia. Tiszteletben kell tartani mások szellemi tulajdonát is, így különösen mások szerzői jogait, a szabadalmakat és a védjegyeket.
- 3.14 **Működésünket a környezettudatosság jellemzi.** A munkavégzés megszervezése során figyelemmel vagyunk a környezetet károsító tényezőkre, és feladatunknak tartjuk, hogy munkavégzésünk során a környezetet a lehető legkisebb mértékben terheljük.
- 3.15 **A külső és a belső kapcsolatokban elvárás,** hogy munkatársaink azonosuljanak a Társaságunk által deklarált értékekkel és célokkal. Elvárás, hogy Társaságunk munkatársa a munkaidejét munkahelyi feladatainak ellátására fordítsa. Közös érdekünk, hogy a munkatárs a Társaságunk támogatása mellett folyamatosan fejlessze szaktudását és ismeretét, amit elsősorban Társaságunk érdekében köteles kamatoztatni. A kiemelkedő teljesítmény az üzleti sikereink feltétele, ezért a Prohumán 2004 Kft. munkáltatóként fokozottan támogatja azokat, akik szakmai hozzáértésükkel, szorgalmukkal hozzájárulnak eredményeinkhez. Munkatársaink Társaságunk érdekeit kötelesek elsődlegesen figyelembe venni munkájuk során. A munkatársnak őriznie és erősítenie kell Társaságunk jó hírnevét. A szolgáltatás színvonalának emelése érdekében a külső kapcsolatokban elvárás, hogy a Prohumán 2004 Kft. munkatársai munkavégzésük során minden esetben korrektek, szakszerűek és ügyfélközpontúak legyenek. Ennek értelmében a munkatársak készségesen álljanak rendelkezésre, nyújtsanak felvilágosítást, partnereiket tekintsek egyenrangúnak, tartózkodjanak a befolyással való visszaélésektől, kerüljék a szükségtelen személyes konfliktusok, viták kialakulását. A munkatársaktól munkaidőben elvárás az általánosan elfogadott esztétikus, ápoltság megjelenés. A munkatárs sem a munkaidő alatt, sem azon kívül nem tanúsíthat olyan magatartást, amely alkalmas Társaságunk negatív megítélésére vagy a megítélés rontására. A munkatársnak tisztelettel és megbecsüléssel kell kollégáikra tekinteniük. Ennek értelmében munkájukban támogatniuk kell egymást, a munkahelyi érintkezésben a segítő hozzáállás, a korrekt magatartás, a csapatszellem és a nyitottság kell, hogy a meghatározó legyen.
- 3.16 **A belső kommunikációban elvárás** a hatékony, közös munkát segítő együttműködés. A munkáltató által rendelkezésre bocsátott kommunikációs eszközök kizárólag rendeltetésszerűen használhatók. A kommunikáció során tisztelni kell a munkatársak munkaidejét: annyi információval kell őket ellátni, amennyire a munkavégzéshez szükségük van. Információ visszatartásával mások munkavégzésének akadályozása vagy nehezítése nem megengedett. A belső kommunikációs csatornák kizárólag a Társaságunkat, valamint a munkatársainkat érintő információk közzétételére szolgálnak, ezért tartózkodni kell a személyes és főként a személyeskedő jellegű üzenetek küldésétől. A munkahelyi kapcsolatokat az egymással szembeni tiszteletnek, megbecsülésnek kell jellemeznie. Az egymás közötti kisebb megemlékezéseket munkaidőn kívül, a munkavégzés megzavarása nélkül kell lebonyolítani.
- 3.17 **A külső kommunikáció folytatása során elvárás,** hogy a közlés tartalmának igaznak, pontosnak, közérthetőnek, objektívnek és időszerűnek kell lennie. Tartózkodni kell a Társaságunk jó hírnevét, érdekeit sértő, valamint téves információk terjesztésétől.

# A PROHUMAN 2004 MUNKAERŐ-SZOLGÁLTATÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT. ETIKAI KÓDEXE

## 4. TOVÁBBI HASZNOS INFORMÁCIÓK

- 4.1 **Eligazodás.** Amennyiben figyelmesen végigolvassa az Etikai Kódexet, mégsem tudja eldönteni, hogy mi az elvárt magatartás a kialakult helyzetben, amellyel a munkavégzése során szembesül, forduljon tanácsért közvetlen vezetőjéhez.
- 4.2 **Vizsgálat.** Az etikai normát sértő cselekedet vagy mulasztás kivizsgálása kiemelt cél. Társaságunk határozottan fellép az Etikai Kódexben lefektetett elveket megsértő személyekkel szemben, tekintet nélkül az adott személy Társaságban betöltött pozíciójára. Ha egy-egy ügy részleteinek megismerése során a belső szabályozás hiányosságaira derül fény, akkor a vonatkozó szabályok haladéktalanul pontosításra, kiegészítésre, megalkotásra kerülnek.

4.3 **Az Etikai Kódex jóváhagyása, megismerése.**

Az Etikai Kódexben foglalt elveknek a hétköznapiak részét kell képezniük valamennyi munkatárs számára. Ezen cél elérése érdekében az Etikai Kódex tartalmát valamennyi munkatárssal meg kell ismertetni. Ebben kiemelt szerepet kapnak a vezetők, akiknek egyrészt példát kell mutatniuk az Etikai Kódexben foglaltak betartásában; másrészt a vezetőknek meg kell bizonyosodniuk arról, hogy az Etikai Kódex tartalmát a vezetésük alá tartozó valamennyi munkatárs ismeri, és ezáltal a gyakorlatban is tudja alkalmazni, és azzal összhangban cselekszik. Az Etikai Kódex tartalmának munkatársakkal való megismertetését szolgáló eszközök: az Etikai Kódexhez való hozzáférés biztosítása a belső elektronikus rendszerben, az új munkatársakat pedig a felvétel alkalmával tájékoztatni kell az Etikai Kódex létezéséről, majd azt át kell adni vagy elektronikus úton meg kell küldeni számukra. Az Etikai Kódex szövegét teljes terjedelmében a Prohuman 2004 Kft. internetes honlapján is hozzáférhetővé kell tenni.



- 4.4 **Az Etikai Kódex közzététele.** A közzététel a Társaságnál szokásos eljárás szerint kell, hogy történjen, továbbá minden érintett számára könnyen elérhetőnek és így könnyen megismerhetőnek kell lennie. Az Etikai Kódex teljes szövege a Prohuman 2004 Kft. belső elektronikus rendszerében kerül közzétételre.

Budapest, 2018. május 21.